બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ,

જુનાગઢ

તા: ૨૧/૬/૨૦૧૬

કાર્યાલય આદેશ:

સરકારશ્રી શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા ગુજરાત રાજ્યની તમામ સરકારી કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણનું સ્તર ઉચ્ચું જળવાઈ રહે તેમજ કોલેજ ઉતરોતર પ્રગતિ કરે તથા સ્ટાફના પ્રમોશન ગ્રેડ તથા વિદ્યાર્થીના શિસ્તના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ થાય તેવા શુભ હેતુથી સરકારી તમામ કોલેજોમાં આઈ.કયુ.એ.સી.(INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL) ની રચના કરવાનું નક્કી થયેલ છે.

આ કોલેજમાં નીચે જણાવેલ સભ્યોની આઈ.કયુ.એ.સી. સમિતિની રચના કરવામાં આવે છે. તેમજ આ કમિટી હસ્તકની કાર્યવાહી પણ નીચે જણાવેલ વિગતે દર્શાવવામાં આવે છે.

આઈ.કયુ.એ.સી. (કમિટી)

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કમિટીમાં હોદ્દો
૧.	ડો.આર.પી.ભટ્ટ	પ્રિન્સીપાલ	ચેરમેન
૨.	ડો.એમ.એમ.જાની	વડાશ્રી બાયોલોજી	કોર્ડીનેટર
૩.	ડો.એમ.એમ.ચાવડા	વડાશ્રી રસાયણશાસ્ત્ર	સભ્ય
૪.	ડો.એમ.એમ.જાની	વડાશ્રી બાયોલોજી	સભ્ય
૫.	શ્રીમતી જે.બી.પરડવા	સીનિ. વ્યાખ્યાતા ગણિત	સભ્ય
૬.	શ્રીમતી એમ.એન.લખલાણી	હેડ ક્લાર્ક	સભ્ય
૭.	શ્રી એમ.જી.ચાવડા	વાલી	સભ્ય
૮.	શ્રી પી.ઝેડ.શેખ	વાલી	સભ્ય
૯.	પરેશ સિધ્ધપુરા	વિદ્યાર્થી	સભ્ય
૧૦	મીરાબેન ભાંખર	વિદ્યાર્થી	સભ્ય

ઉપરોક્ત કમિટીની રચના કરવામાં આવે છે. આ કમિટીનું કાર્યક્ષેત્ર નીચે પ્રમાણે રહેશે.

૧. વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણ માટેના ગુણવતાના માપદંડો નક્કી કરવા.

૨. શૈક્ષણિક અને વહીવટી ગુણવતા માટેના માપદંડો નક્કી કરવા.

3. શૈક્ષણિક કાર્ય માટે સુંદર વાતાવરણ ઉભું કરવું તેમજ વિદ્યાર્થીઓને ગુણવતાવાળું શિક્ષણ મળે અને સ્ટાફ સારી રીતે ફરજ બજાવે તે માટે સર્જનાત્મક વિચારો રજુ કરી અમલીકરણ કરવુ.

૪. વિદ્યાર્થીઓ, સ્ટાફ સાથે સંકલન જળવાઈ રહે તેમજ વાલીઓ, વિદ્યાર્થીઓને જ્ઞાન ટેકનીકથી સરળ અને સમૃધ્ધ વાતાવરણ ઉભું કરી કોલેજની પ્રગતિ માટેનું કાર્ય કરવું.

૫. સમયાંતરે કોલેજના શૈક્ષણિક કાર્ય તથા વહીવટી કામગીરી માટે વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓના ફીડબેંક મેળવવા અને આ ફીડબેંકમાં કોઈપણ ખામી જણાય તો તે દૂર કરી ગુણવતા સભર શિક્ષણ જળવાઈ રહે તે માટેના પ્રયાસો કરવા.

૬. કોલેજમાં આંતરીક વર્કશોપ કે સેમીનારોનું આયોજન કરવું તથા સુપેરે પર પાડવું.

૭. ક્વોલીટી શિક્ષણનું ડોક્યુમેન્ટ તૈયાર કરવું તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહિત કરવા સમય-સંજોગો અનુસાર પ્રસારણ કરવું.

૮. કોલેજની સમગ્ર કામગીરી ગુણવતા સભર જળવાઈ રહે તે માટે આદર્શ પ્રક્રિયાઓ કરી દરેક ક્ષેત્રમાં અગ્રેસર રહે તેવા પ્રયત્નો કરવા.

૯. શૈક્ષણિક કામગીરી તથા વહીવટી કામગીરીનું આંતરિક ઓડીટ કરતાં રહેવું અને ઓડીટ થયા બાદ ફોલોઅપ લેતાં રહેવું.

૧૦. ઇન્સ્ટીટયુટ ડેવલપમેન્ટ માટેની જરૂરી પ્રક્રિયા કરવા સજ્જ રહેવું.

૧૧. AICHE ડેટા ભરવા અને દર વર્ષે અપડેટ કરવા.

૧૨. ગુણવતા શૈક્ષણિક ડેટા દર વર્ષે NAAC ની સાઈટમાં અપડેટ કરતાં રહેવા.

૧૩. ઈન્ટરનેટ કનેક્ટિવિટી(NMEICT)/બ્રોડબેન્ડ/વાઈફાઈનાં જોડાણ લઇ સમગ્ર વિદ્યાર્થીઓને લાભ મળે તે માટે પ્રક્રિયા કરવી.

૧૪. કોલેજોના જુદાં-જુદાં ફંકશનો/આયોજન કરી પૂર્ણ કરવા.

૧૫. એકેડેમિક સ્ટાફના સમયસર પ્રમોશન/ગ્રેડ માટેની નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવી.

૧૬. આ સિવાય પ્રિન્સીપાલશ્રી/ ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી અથવા તો યુ.જી.સી./રૂસા દ્વારા જે કંઈ નવી સૂચનાઓ મળે તેની કાર્યવાહી કરવી.

૧૭. વીજળી બચાવ માટે સોલાર સીસ્ટમ ફીટ કરવા કાર્યવાહી કરવી.

૧૮. સરકારશ્રીની યોજના મુજબ એલઈડી બલ્બ ટ્યુબના વધારે ઉપયોગ કરી વીજળી બચાવવા તથા સરકારશ્રીના હિતમાં કાર્યવાહી કરવી.

સમગ્ર કામગીરી સુપેરે પાર પડે તે માટે વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વાર કમિટીની બેઠક કરવી તથા આ બેઠકના એજન્ડા તમામ સદસ્યશ્રીઓને સમય મર્યાદામાં પહોચાડવા તથા બેઠક પૂર્ણ થયા બાદ થયેલ કાર્યવાહીની નોંધ (મીનીટસ) અદ્યતન રાખવી તેમજ મીનીટસની જાણ પણ તમામ સદસ્યશ્રીને કરતાં રહેવું.

આ આદેશનો તુરત જ અમલ કરવાનો રહેશે.

પ્રિન્સીપાલ
બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ
જુનાગઢ

<u>નકલ સવિનય જાણ થવા સારૂ:</u>

૧. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી,
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી,
ડો.જી.મ. ભવન, બ્લોક નં-૧૨,
ગુ.રા.ગાંધીનગર

<u>નકલ જાણ તથા અમલાર્થે:</u>

૧.	ડો.આર.પી.ભટ્ટ	પ્રિન્સીપાલ
૨.	ડો.એમ.એમ.જાની	વડાશ્રી બાયોલોજી
૩.	ડો.એમ.એમ.ચાવડા	વડાશ્રી રસાયણશાસ્ત્ર
૪.	ડો.એમ.એમ.જાની	વડાશ્રી બાયોલોજી
૫.	શ્રીમતી જે.બી.પરડવા	સીનિ. વ્યાખ્યાતા ગણિત
૬.	શ્રીમતી એમ.એન.લખલાણી	હેડ ક્લાર્ક
૭.	શ્રી એમ.જી.ચાવડા	વાલી
૮.	શ્રી પી.ઝેડ.શેખ	વાલી
૯.	પરેશ સિધ્ધપુરા	વિદ્યાર્થી
૧૦	મીરાબેન ભાંખર	વિદ્યાર્થી

બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ,

જુનાગઢ

તા: ૨૩/૦૬/૨૦૧૬

પ્રતિ,

સભ્યશ્રીઓ તમામ,

આઈકયુએસી કમિટી,

આ કોલેજ

જય ભારત સાથ આપણી કોલેજને લગતી નીચે મુજબની બાબતોની ચર્ચા-વિચારણા, સૂચનો વિગેરે માટે આપણી આઈકયુએસી કમિટીની બેઠક તા: ૨૫/૦૬/૨૦૧૬ ના રોજ બપોરના ૧૬-૦૦ કલાકે આચાર્યશ્રીની ચેમ્બરમાં રાખવામાં આવેલ છે. જેમાં તમામ સભ્યશ્રીઓએ હાજર રહેવા વિનંતી.

કોર્ડીનેટર

આઈકયુએસી કમિટી

બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ

જુનાગઢ

એજન્ડા:

૧. વિદ્યાર્થીઓ, સ્ટાફ સાથે સંકલન જળવાઈ રહે તેમજ વાલીઓ, વિદ્યાર્થીઓને જ્ઞાન ટેકનીકથી સરળ અને સમૃધ્ધ વાતાવરણ ઉભું કરી કોલેજની પ્રગતિ માટેનું કાર્ય કરવું.

૨. સમયાંતરે કોલેજના શૈક્ષણિક કાર્ય તથા વહીવટી કામગીરી માટે વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓના ફીડબેંક મેળવવા અને આ ફીડબેંકમાં કોઈપણ ખામી જણાય તો તે દુર કરી ગુણવતા સભર શિક્ષણ જળવાઈ રહે તે માટેના પ્રયાસો કરવા.

૩. કોલેજમાં આંતરીક વર્કશોપ કે સેમીનારોનું આયોજન કરવું તથા સુપેરે પર પાડવું.

૪. ઇન્સ્ટીટયુટ ડેવલપમેન્ટ માટેની જરૂરી પ્રક્રિયા કરવા સજ્જ રહેવું.

૫. AICHE ડેટા ભરવા અને દર વર્ષે અપડેટ કરવા.

૬. ગુણવતા શૈક્ષણિક ડેટા દર વર્ષે NAAC ની સાઈટમાં અપડેટ કરતાં રહેવા.

૭. વીજળી બચાવ માટે સોલાર સીસ્ટમ ફીટ કરવા કાર્યવાહી કરવી.

૮. સરકારશ્રીની યોજના મુજબ એલઈડી બલ્બ ટ્યુબના વધારે ઉપયોગ કરી વીજળી બચાવવા તથા સરકારશ્રીના હિતમાં કાર્યવાહી કરવી.

બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ

જુનાગઢ

તા:૨૮/૦૬/૨૦૧૬

આપણી કોલેજમાં આઈકયુએસી કમિટીની બેઠક તા: ૨૫/૬/૨૦૧૬ ના રોજ બપોરના ૪-૦૦ કલાકે મળેલ હતી. જેમાં નીચે જણાવેલ સભ્યશ્રીઓ હજાર-ગેરહાજર રહેલા હતાં.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	હાજર કે ગેરહાજર
૧.	ડો.આર.પી.ભટ્ટ	ચેરમેન	હાજર
૨.	ડો.એમ.એમ.જાની	કોર્ડીનેટર	હાજર
૩.	ડો.એમ.એમ.ચાવડા	સભ્ય	હાજર
૪.	ડો.એમ.એમ.જાની	સભ્ય	હાજર
૫.	શ્રીમતી જે.બી.પરડવા	સભ્ય	હાજર
૬.	શ્રીમતી એમ.એન.લખલાણી	સભ્ય	હાજર
૭.	શ્રી એમ.જી.ચાવડા	સભ્ય	હાજર
૮.	શ્રી પી.ઝેડ.શેખ	સભ્ય	હાજર
૯.	પરેશભાઈ સિધ્ધપુરા	સભ્ય	ગેરહાજર
૧૦	મીરાંબેન ભાખર	સભ્ય	હાજર

ઉપરોક્ત તમામ સભ્યોની ઉપસ્થિતિમાં અગાઉ મોકલેલ એજન્ડા મુજબ નીચે જણાવેલ મુદ્દાઓની ચર્ચા થયેલ અને ચેરમેન તેમજ કમિટી દ્વારા મુદ્દા વાઈઝ નિર્ણયો થયેલા હતાં.

૧. વિદ્યાર્થીઓ, સ્ટાફ સાથે સંકલન જળવાઈ રહે તેમજ વાલીઓ, વિદ્યાર્થીઓને જ્ઞાન ટેકનીકથી સરળ અને સમૃધ્ધ વાતાવરણ ઉભું કરી કોલેજની પ્રગતિ માટેનું કાર્ય કરવું.
  - વિદ્યાર્થીઓ સાથે સમૂહ કાર્ય યોજી ચર્ચા કરવી. વિદ્યાર્થીને મુંજવતા પ્રશ્નોનું નિરાકરણ લાવવું. શક્ય હોય તો વિદ્યાર્થીઓના વાલી સાથે બેઠક રાખવી તથા અદ્યતન શિક્ષણ માટે વિદ્યાર્થીઓના અભિપ્રાય લઇ જ્ઞાન અને ટેકનીકથી શિક્ષણનું પ્રસાર અને પ્રચાર કરવો.

૨. સમયાંતરે કોલેજના શૈક્ષણિક કાર્ય તથા વહીવટી કામગીરી માટે વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓના ફીડબેંક મેળવવા અને આ ફીડબેંકમાં કોઈપણ ખામી જણાય તો તે દુર કરી ગુણવતા સભર શિક્ષણ જળવાઈ રહે તે માટેના પ્રયાસો કરવા.

- સમયાંતરે કૉલેજના શૈક્ષણિક કાર્ય તેમજ વિદ્યાર્થીઓને વહીવટી કામગીરી માટે કાર્યાલયમાં આવવાનું થતું હોય વિદ્યાર્થીઓ તથા તેમના વાલીઓના ફીડબેક લેવા તથા યોગ્ય સારી સલાહ સૂચન હોય તો તેમનું અમલીકરણ કરવું.

૩. કોલેજમાં આંતરીક વર્કશોપ કે સેમીનારોનું આયોજન કરવું તથા સુપેરે પર પાડવું.

- કોલેજમાં આંતરીક વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે સેમીનાર યોજવા, વર્કશોપ કરવા જરૂર પડ્યે જે તે વિષયના તજજ્ઞને બોલાવી વિષયલક્ષી જ્ઞાન આપી વિદ્યાર્થીનું શિક્ષણ ઉત્તમ ગુણવતાવાળું બને તે માટેના પ્રયાસો કરવા.

૪. ઇન્સ્ટીટયુટ ડેવલપમેન્ટ માટેની જરૂરી પ્રક્રિયા કરવા સજ્જ રહેવું.

- કોલેજના નવા બિલ્ડીંગ બનાવવાની પ્રક્રિયા શરૂ કરવામાં આવેલ છે. હવે તેમાં વધારેમાં વધારે સુવિધાઓ મળે તે માટે જરૂરી પત્ર વ્યવહાર કરવો.

૫. AICHE ડેટા ભરવા અને દર વર્ષે અપડેટ કરવા.

- ગત સાલની જેમ ચાલુ વર્ષના AICHE નાં ડેટા અપડેટ કરવા.

૬. ગુણવતા શૈક્ષણિક ડેટા દર વર્ષે NAAC ની સાઈટમાં અપડેટ કરતાં રહેવા.

- આગામી સમયમાં NAAC માં જવાનું હોય સંપૂર્ણ માહિતી એકઠી કરી ડેટા અપડેટ કરતા રહેવા.

૭. વીજળી બચાવ માટે સોલાર સીસ્ટમ ફીટ કરવા કાર્યવાહી કરવી.

- વીજળી બચાવવા માટે તમામ લેબોરેટરી તથા ઓફિસમાં સોલાર સીસ્ટમ ફીટ કરાવી વીજળી બચાવવાનું નક્કી કર્યું.

૮. સરકારશ્રીની યોજના મુજબ એલઈડી બલ્બ ટ્યુબના વધારે ઉપયોગ કરી વીજળી બચાવવા તથા સરકારશ્રીના હિતમાં કાર્યવાહી કરવી.

- કોલેજના તમામ ક્લાસરૂમ, લોબી વિગેરેમાં એલ.ઈ.ડી. બલ્બ લગાવી તથા એલ.ઈ.ડી. ટ્યુબ, સ્ટ્રીટ લાઈટ વિગેરે લગાવી વીજળી બચાવવાનું નક્કી કર્યું.

ઉપરોક્ત મુદ્દાઓની ચર્ચા કરી નિર્ણયો કરી ચેરમેન દ્વારા મીટીંગ બરખાસ્ત કરવાની સુચના મળતાં મીટીંગ બરખાસ્ત કરી.

કોર્ડીનેટર
આઈકયુએસી કમિટી
બહાઉદ્દીન વિજ્ઞાન કોલેજ
જુનાગઢ

<u>**નકલ જાણ તથા અમલાર્થે:**</u>

૧. તમામ સદસ્યશ્રી આ કમિટી તરફ.

૨. વડાશ્રી ભૌતિક શાસ્ત્ર/રસાયણ શાસ્ત્ર/બાયોલોજી/ગણિત શાસ્ત્ર

૩. મહેકમ શાખા- આ કોલેજ

૪. હિસાબી શાખા- આ કોલેજ

૫. ગ્રંથપાલશ્રી- આ કોલેજ

૬. આઈકયુએસી કમિટી ફાઈલે